

Приложение № 1 к приказу
от 31 ОКТ 2022 № 2763

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Концерн «МПО - Гидроприбор»
СИС В.В. Патрушев

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «Концерн «Морское подводное оружие - Гидроприбор»

Санкт-Петербург 2022 г.

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.2. Настоящая Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Акционерном обществе Концерн «Морское подводное оружие-Гидроприбор» (далее – Общество).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Общества.

1.4. Ответственным подразделением в Обществе за внесение изменений в настоящую Политику является Управление внутреннего контроля и аудита (далее - УВКиА).

1.5. Все работники и руководители Общества, участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, обязаны соблюдать требования настоящей Политики.

2. Правовая основа Антикоррупционной политики Общества

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

(далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);

— Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Концерн «МПО-Гидроприбор» (далее – Положение о закупках).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство Общества (руководители) – работники, осуществляющие управление Обществом на высшем уровне (генеральный директор, первые заместители генерального директора, заместители генерального директора).

4. Общие положения

4.1. Антикоррупционная политика Общества.

4.1.1. Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

4.1.2. Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики.

4.2. Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, акционеров и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

4.3. Задачи Политики Общества:

- формирование у акционеров, работников, контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4.4. Принципы противодействия коррупции:

— Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами.

— Принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

— Принцип личного примера руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в обществе.

— Принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

— Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

— Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

— Принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

— Принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на информационном сайте Общества антикоррупционной политики
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
Нормативное обеспечение, закрепление поведения и намерений стандартов и декларация	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение возможности информирования работниками руководства Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

	<p>доступных каналов передачи обозначенной информации (телефон: +7(812) 542-73-22, электронная почта: antikor@gidropribor.ru, личное обращение и др.)</p> <p>Обеспечение возможности информирования руководства Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное обращение и др.)</p> <p>Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Общества	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Привлечение экспертов	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом Генеральному директору

Перечень вышеуказанных мероприятий не является исчерпывающим.

4.6. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

— генеральный директор Общества берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

— определение должностных лиц и подразделений, ответственных за реализацию настоящей Политики;

— определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

— утверждение плана реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения) и ответственных лиц/подразделений;

— утверждение Кодекса этики;

— организация взаимодействия с правоохранительными органами;

— предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

— контроль за полнотой и достоверностью бухгалтерского учета и отчетности Общества.

4.7. Ответственность и обязанности Общества и работников Общества

4.7.1. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий.

Генеральный директор Общества отвечает:

— за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

— контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Общества.

За профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечает Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта

интересов (далее – Комиссия). Комиссия отвечает за организацию:

- обеспечения работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятия мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечения реализации работниками Общества обязанности уведомлять руководство Общества, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- взаимодействия и организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- проведения служебных расследований;

- мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- деятельности по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

— незамедлительно информировать руководство Общества и/или Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать руководство Общества и/или Комиссию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

— сообщить руководству Общества и/или Комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Подразделением, отвечающим за прием и регистрацию такой информации, является УВКиА.

4.7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

Ответственным подразделением за оценку коррупционных рисков Общества является УВКиА.

5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе.

5.2.1. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.2.3. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности Общества осуществляется в соответствии с Положением о закупках.

5.3. Управление конфликтом интересов.

5.3.1. В Обществе разработано и принято положение о конфликте интересов, обязательное к применению всеми работниками Общества и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников.

5.3.2. Общество стремится к недопущению и своевременному

разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

5.3.3. Управление конфликтом интересов осуществляется Комиссией, назначаемой генеральным директором Общества.

5.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.

5.4.1. Общество защищает конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

5.5.1. В Обществе осуществляется внутренний контроль, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.5.2. Внутренний контроль и аудит направлен на исключение возможности коррупционных действий и иных правонарушений, а также на составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые работниками Общества (обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения и т.д.) контролируются руководством.

5.5.3. В Обществе в соответствии с т 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» проводится обязательный внешний аудит

бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, состав которой утверждается собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в Обществе организован и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

— проведение документальных проверок на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

— санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);

— сверку данных (в том числе сверку расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверку остатков по счетам бухгалтерского учета, наличных денежных средств с данными учета);

— разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;

— процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

— надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей и показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

5.6. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

5.6.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.6.2. Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

5.6.3. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

5.7.1. Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

5.7.2. В Обществе не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Общества контрольно-надзорные функции.

5.7.3. Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.7.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, ответственному работнику и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.7.5. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.8.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно.

5.8.2. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приеме.

Общество признало обязательным применение всеми работниками единого порядка проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по телефону и иным каналам. В соответствии с указанным порядком любой работник Общества может передать информацию о случаях коррупции или хищениях.

5.8.3. Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.9. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Общество применяет при заключении договоров стандартную антикоррупционную оговорку и стремится убеждать контрагентов в её соблюдении.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

6.1. Комиссией по противодействию коррупции осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики, при выявлении низкой эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества генеральным директором Общества принимается решение о ее пересмотре.

Проект по внесению изменений в Политику готовит УВКиА.

6.2. Начальник УВКиА на регулярной основе (не реже одного раза в год) докладывает Генеральному директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

7. Заключение

7.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники

Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.2. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

Начальник УВКиА

Т.В.Рослякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности

Е.С.Луненков

Заместитель генерального директора
по персоналу и социальной политике

С.А.Матвиенко

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

А.В.Добычин

Начальник юридического управления

Н.В.Чаканова

Председатель профсоюзного
комитета

В.П.Черниченко