### LarisaPicScan **МПО – МС – 2014**

**Условия участия в конференции**

Конференция молодежная, поэтому к участию допускаются сотрудники не старше 35 лет. Участие в конференции бесплатное.

Для участия в конференции необходимо предоставить в секретариат конференции:

* **не позднее** **15 апреля** **2014 г.** заявку на участие в конференции с темой и аннотацией доклада в соответствии с прилагаемой регистрационной формой;
* **не позднее 29 апреля 2014 г.** доклад на русском языке в печатном варианте 1 экземпляр на листах формата А4 вместе с электронной версией, а также экспертное заключение о возможности опубликования.
* **не позднее 13 мая 2014 г. презентацию доклада по электронной почте или на электронных носителях.**

Для участников конференции будет организовано посещения музея морского подводного оружия ОАО «Концерн «Морское подводное оружие – Гидроприбор».

Заполните регистрационную форму и отправьте в секретариат **до 15 апреля 2014 г**.

Для повышения оперативности заявку с регистрационной формой передавать по E-mail:

**conference.mpo.mc@mail.ru**

**Оперативная связь по телефонам**:

Оргкомитет конференции

Погудин Константин Германович – ученый секретарь, т. (812) 542-96-13.

Шаршавина Антонина Николаевна т. 8-905-219-75-82,

Козлова Татьяна Николаевна т. 8-931-289-89-43

Текущая информация о готовящейся конференции «МПО–МС–2014» публикуется на сайте

**www.gidropribor.ru**

**Требования к оформлению статьи**

**Текст доклада** представляется в печатном с подписями авторов на обратной стороне последнего листа и электронном виде в редакторе Microsoft Word (версии 2003 или более ранних) на странице стандартного размера А4 (210\*297), поля - верхнее, нижнее – 40 мм; левое –35 мм; правое – 35 мм, аннотация, иллюстрации, рисунки и библиография включаются в общее число страниц статьи (не более 10), оформленный соответствующим образом.

**Первая строка - УДК –** 10 pt. (УДК присваивается по месту работы или обучения в соответствии с рубрикатором).

Отступ 1 интервал – **инициалы и фамилия** автора в именительном падеже (или авторов в принятой ими последовательности), ученое звание, ученая степень - перед ФИО (шрифт Times New Roman, размер шрифта 10pt, курсив, выравнивание – справа). Ниже - название организации. На следующей строке – город.

**Заголовок доклада,** печатается, отступив 2 интервала от ФИО; шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt, междустрочный интервал – одинарный, прописные буквы, жирный шрифт (выравнивание – по центру).

**Аннотация доклада**: печатается, отступив 2 интервала от названия доклада, не более 10 строк и отражает основное содержание статьи, шрифт Times New Roman, размер шрифта 10pt, междустрочный интервал – одинарный; отступ 7 см)

**Таблицы и рисунки**: все таблицы и рисунки, используемые в докладе должны иметь заголовок. Одну таблицу или один рисунок можно не нумеровать при наличии нескольких рисунков или таблиц необходимо указать ее номер по тексту “Таблица №……”. Рисунки прилагаются отдельно от текста. Формат – JPEG, TIFF.

**Формулы**: должны быть набраны в **Microsoft Equation** (часть стандартной поставки MS Word). Формулы (обозначаются: (1), (2)) и должны быть пронумерованы с правой стороны. Формулы вставляются в текст (а не "поверх текста"). При наборе формул кегль должен соответствовать кеглю 11 основного текста; индексы, показатели степеней - кеглю 6.

**Основной текст**: печатается, отступив 2 интервала от аннотации, шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt. Сокращенные названия должны быть расшифрованы, нумерация формул приводится справа в круглых скобках – (1), ссылки на литературу – в квадратных скобках [1]. Список цитируемой литературы составляется по порядку ссылок в тексте. Список входит в общее число страниц. Слово "ЛИТЕРАТУРА" печатается прописными буквами, отступив 4 интервала от последней строки основного текста статьи.